

SERVICIO NACIONAL DE ADIESTRAMIENTO EN TRABAJO INDUSTRIAL

FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL



INFORME DE PRÁCTICA

CÓDIGO N° 89001677



DIRECCIÓN ZONAL

________**Ica - Ayacucho**_______

FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL

CFP/UCP/ESCUELA: SENATI / Pisco ____

ESTUDIANTE: ALEXANDRO DEL PIERO PEVE MUÑANTE ___________________

ID: 001454773________**BLOQUE:** 39MECDE502_____________________________

CARRERA: Estructuras y Construcciones Metálicas ________________________

INSTRUCTOR: CARLOS CCENCHO ____

SEMESTRE: 5to ___________________**DEL:** 10/02/25 ______ **AL:** 31/05/25 _____



INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL INFORME DE PRÁCTICA DE TRABAJO SEMANAL

1. PRESENTACIÓN.

El Informe de Práctica de trabajo semanal es un documento de control, en el cual el estudiante, registra diariamente, durante la semana, las tareas, operaciones que ejecuta en su formación práctica en SENATI y en la Empresa.

2. INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL INFORME DE PRÁCTICA.

2.1 En el cuadro de rotaciones, el estudiante, registrará el nombre de las áreas o secciones por las cuales rota durante su formación práctica, precisando la fecha de inicio y término.

2.2 Con base al PEA proporcionado por el instructor, el estudiante transcribe el PEA en el informe de práctica. El estudiante irá registrando y controlando su avance, marcando en la columna que corresponda.

2.3 En la hoja de informe semanal, el estudiante registrará diariamente los trabajos que ejecuta, indicando el tiempo correspondiente. El día de asistencia al centro para las sesiones de tecnología, registrará los contenidos que desarrolla. Al término de la semana totalizará las horas.
De las tareas ejecutadas durante la semana, el estudiante seleccionará la más significativa y hará una descripción del proceso de ejecución con esquemas y dibujos correspondientes que aclaren dicho proceso.

2.4 Semanalmente, el estudiante registrará su asistencia, en los casilleros correspondientes.

2.5 Semanalmente, el Monitor revisará, anotará las observaciones y recomendaciones que considere; el Instructor revisará y calificará el Informe de Práctica haciendo las observaciones y recomendaciones que considere convenientes, en los aspectos relacionados a la elaboración de un Informe Técnico (términos técnicos, dibujo técnico, descripción de la tarea y su procedimiento, normas técnicas, seguridad, etc.)

2.6 Si el PEA tiene menos operaciones (151) de las indicadas en el presente formato, puede eliminar alguna página. Asimismo, para el informe de las semanas siguientes, debe agregar las semanas que corresponda.

2.7 Escala de calificación:

CUANTITATIVA	CUALITATIVA	CONDICIÓN
16,8 – 20,0	Excelente	Aprobado
13,7 – 16,7	Bueno	
10,5 – 13,6	Aceptable	
00 – 10,4	Deficiente	Desaprobado

INFORME SEMANAL

....5....SEMESTRE SEMANA N°......4...... DEL ...05/04.... AL ...10/05.... DEL 2025...

DÍA	TRABAJOS EFECTUADOS	HORAS
LUNES	***HABILITACIÓN DE MATERIALES PARA VIGA*** • Habilitamos herramientas que necesitaremos (tiza, huincha, compas, escuadra, escuadra, martillo) • Habilitamos materiales (plancha de acero) • Sacamos medidas referentes al plano y trazamos en la plancha de acero	8h
MARTES	***DOBLADORAS DE TUBOS HIDRAULICOS*** • Resistencia a la flexión Calculo analítico • Ensayo de torsión • Aplicar simbología de tolerancias geométricas	7h
MIÉRCOLES	***FABRICACIÓN DE VIGAS*** • Habilitamos las vigas haciendo el corte por plasma referente a las medidas trazadas en la plancha de acero • Trazamos las planchas base de la Viga en la plancha de acero referente a las medidas del plano y cortamos por corte plasma • Limpiamos los materiales cortados para que estén libres de rebabas y suciedad	8h
JUEVES	***ARMADO DE VIGAS*** • Habilitamos máquina de soldar MIG-MAG • Procedemos apuntalar las planchas de las vigas y unirlas • Con ayuda de una escuadra verificamos que las planchitas base estén correctamente puestas y derechas	8h
VIERNES	***VIRTUAL***	
SÁBADO	X	X
	TOTAL	31h

Tarea más significativa: **FABRICACION DE VIGAS**

Descripción del proceso:

OPERACIÓN 1: **PREPARAMOS EL MATERIAL BASE**

1er PASO: Habilitamos las piezas de trabajo.

- Habilitamos una cartulina y trazamos las medidas que nos da el plano hacia la cartulina para obtener nuestro molde
- Habilitamos una plancha de acero y con el molde trazamos
- Cortamos por plasma las medidas correspondientes y después limpiamos los materiales
- Usamos un molde de cartón como guía para trazar y hacemos el mismo procedimiento para las planchitas base de la Viga
- Una vez trazado procedemos a cortar por plasma
- Verificamos que sean las medidas correspondientes al plano y al molde

OPERACIÓN 2: **PREPARAR EL EQUIPO DE SOLDADURA (MIG-MAG)**

1er PASO: Conectamos la máquina en la fuente de poder.

a) Colocamos los parámetros que utilizaremos en la máquina.
b) Ponemos la tierra o pinza en la pieza de trabajo (mesa de trabajo).
c) Encendemos la máquina de soldadura.

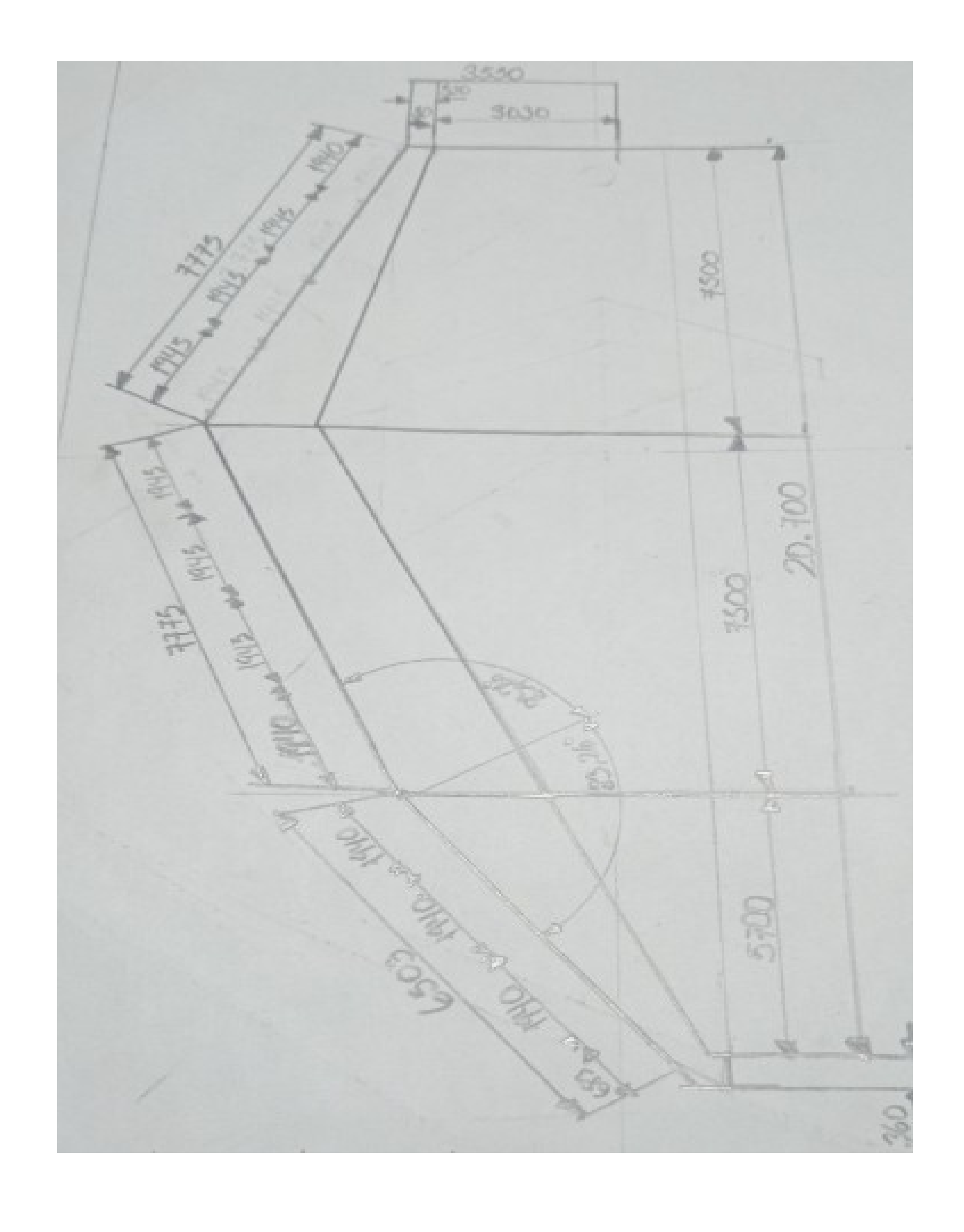
OPERACIÓN 3: **APUNTALAMOS Y SOLDAMOS**

1er PASO: Apuntalar las planchitas base a las vigas

- Juntamos todas las planchas bases, con sus orificios bien alineados.
- Realizamos el primer punto en la primera unión
- Luego un punto de soldadura abajo y a los lados.
- Soldamos con alambre (MIG-MAG) en las uniones para asegurarlas

Recursos Utilizados (materiales, equipos/máquinas e insumos):

Máquina de soldar (GMAW), máquina de corte por plasma, energía eléctrica, escuadra de 24”, escuadra a tope, huincha, tiza, cizalla, máquina de corte por plasma, compás, EPP (respirador, tapón auditivo, guantes, lentes, ropa de trabajo, zapatos de seguridad).


3550
320
3030
7775
1945
1940
7500
20.700
5700
6503
1910
685
360

HACER ESQUEMA, DIBUJO O DIAGRAMA



AUTOCONTROL DE ASISTENCIA POR EL ESTUDIANTE											
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
M	T	M	T	M	T	M	T	M	T	M	T

ASISTENCIA A SENATI	1	INASISTEN CIA	INJUSTIFICADAS: I	
			JUSTIFICADAS : FJ	

EVALUACIÓN DEL INFORME DE TRABAJO SEMANAL

NOTA

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
DEL INSTRUCTOR:	DEL MONITOR DE EMPRESA:

FIRMA DEL ESTUDIANTE:	FIRMA DE MONITOR DE EMPRESA:	FIRMA DEL INSTRUCTOR:


SENATI